

TỈNH ỦY HẢI DƯƠNG
VĂN PHÒNG

*
Số 867 -CV/VPTU

V/v đăng ký chứng thư số chuyên dùng
cho cơ quan, tổ chức Đảng

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Hải Dương, ngày 22 tháng 10 năm 2018

Kính gửi: - Các ban xây dựng Đảng Tỉnh ủy;
- Các huyện ủy, thị ủy, thành ủy, đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy

Thực hiện Kế hoạch số 114 -KH/TU, ngày 10/10/2018 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về việc triển khai ứng dụng chứng thư số và dịch vụ chứng thực chữ ký số chuyên dùng trong các cơ quan Đảng tỉnh Hải Dương, giai đoạn 2018 - 2020; Văn phòng Tỉnh ủy đề nghị các đơn vị lập danh sách đăng ký chứng thư số cho cơ quan, như sau:

1. Ở tỉnh:

- Tỉnh ủy,
- Văn phòng Tỉnh ủy,
- Các ban xây dựng Đảng Tỉnh ủy.

2. Ở cấp huyện (do Văn phòng huyện ủy triển khai, hướng dẫn các ban xây dựng Đảng đăng ký và tổng hợp gửi về Văn phòng Tỉnh ủy):

- Huyện ủy, thị ủy, thành ủy, đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy,
- Văn phòng huyện ủy, thị ủy, thành ủy, đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy,
- Các ban xây dựng Đảng huyện ủy, thị ủy, thành ủy, đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy.

Các đơn vị đăng ký theo **mẫu 04** gửi kèm theo (*bản điện tử được gửi trên mạng thông tin điện rộng của Đảng*) và gửi về Văn phòng Tỉnh ủy bằng văn bản giấy trước ngày **29/10/2018** để tổng hợp.

Mọi thông tin liên hệ Phòng Cơ yếu-Công nghệ thông tin, Văn phòng Tỉnh ủy, số điện thoại: **3854 655**.

Nơi nhận:

- Như kính gửi,
- Lãnh đạo VPTU,
- Phòng CY-CNTT; HCTD,
- Lưu VPTU.



Nguyễn Viết Hải

ĐẢNG BỘ TỈNH HẢI DƯƠNG
HUYỆN ỦY....

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

....., ngày.....tháng.....năm 2018

Số -GDN/HU

**GIẤY ĐỀ NGHỊ CẤP (GIA HẠN) CHỨNG THƯ SỐ
CHO CƠ QUAN, TỔ CHỨC**

Kính gửi: Đồng chí Chánh Văn phòng Tỉnh ủy Hải Dương

I. Thông tin đăng ký chứng thư số:

Tên cơ quan được cấp chứng thư số (1): <tên cơ quan> (MST: <mã số thuế>

Địa chỉ:.....

Địa chỉ thư điện tử (2):.....

Số chứng thư số cũ (nếu có): Ngày cấp: Ngày hết hạn:.....

Thời hạn hiệu lực của chứng thư số (tối đa là 10 năm): năm

II. Thông tin của người quản lý chứng thư số (3):

Họ và tên (chữ in hoa): Giới tính: Nam Nữ

Ngày sinh: Nơi sinh:.....

Số CMND/Hộ chiếu..... Ngày cấp:..... Nơi cấp:.....

Địa chỉ thư điện tử: (4).....

Cơ quan công tác:.....

Chức vụ:.....

Địa chỉ:.....

Điện thoại: Fax:.....

Tài liệu kèm theo:

a) Bản sao có công chứng giấy chứng nhận đã đăng ký mẫu con dấu hoặc xác thực bằng văn bản của cơ quan, tổ chức cấp trên trực tiếp mẫu con dấu của cơ quan, tổ chức.

b) Bản sao có công chứng quyết định hoặc xác thực bằng văn bản của cơ quan, tổ chức quản lý trực tiếp chức danh nhà nước, người có thẩm quyền của cơ quan, tổ chức theo quy định của pháp luật về quản lý và sử dụng con dấu.

c) Bản sao có công chứng giấy chứng nhận đăng ký thuế.

Xác nhận của cơ quan, đơn vị đăng ký
(Ký, đóng dấu và ghi rõ họ tên)

Người quản lý chứng thư số
(Ký và ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

(1) Tên cơ quan sử dụng chứng thư số (VD: Huyện ủy Thanh Miện; Văn phòng Huyện ủy Thanh Miện).

(2) Địa chỉ thư điện tử là địa chỉ hộp thư liên lạc chính của thuê bao được cấp bởi cơ quan, tổ chức mình trên mạng thông tin điện rộng của Đảng.

(3) Người quản lý chứng thư số là người có thẩm quyền của cơ quan, tổ chức theo quy định của pháp luật về quản lý và sử dụng con dấu.

(4) Địa chỉ thư điện tử: VD: Đ/c Nguyễn Văn A thuộc Ban Tổ chức Tỉnh ủy: *nguyen van a@bantc*; Đ/c Nguyễn Văn B thuộc Văn phòng Huyện ủy Gia Lộc: *nguyen van b@hugialoc*.